

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО МБДОУ  
«Детский сад №121 «Сабантуй»  
\_\_\_\_\_ Латыпова А.М.  
от «28» августа 2023 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №121 «Сабантуй»  
от «28» августа 2023 г. № 240/1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №121 «Сабантуй»  
\_\_\_\_\_ Ахметзянова Г.Р.  
от «28» августа 2023 г.

Рассмотрено и утверждено  
на Общем собрании работников  
от «28» августа 2023 г.  
Протокол №8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №121  
«САБАНТУЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад «121 «Сабантуй» (далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом №385-ФЗ от 24.07.2023г «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции), с учетом требований ФГОС ДО утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрирован 28.12.2022г. №71847 (в актуальной редакции), на основании новых правил СанПиНа (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 " Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания. Гражданским кодексом РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является одним из коллегиальных органов ДОУ.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положений о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители-родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы ДОУ. Представители в родительский комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

## **2. Цель и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.4. Вносит на рассмотрение администрации ДОУ предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ.

3.5. Оказывает содействие администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОУ.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников.

- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета определяется на родительском собрании самостоятельно.
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
  - представители общественных организаций, родители, представители учредителя.
- 4.6. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
  - четко определяет повестку дня;
  - следит за выполнением решений родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.
- 4.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

### 5.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- ✓ заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- ✓ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ✓ выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей) воспитанников за активное взаимодействие с ДООУ, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий;
- ✓ председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

### 5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДООУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

### 5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом групп.

5.4. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Комитета.

## **7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета в ДООУ проводятся при необходимости.

## **8. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

нотифицировано, пронумеровано

и скреплено печатью

4

страниц

Заведующий МБДОУ

Детский сад №121 «Сабантуй»

 Г.Р. Ахметзянова

